

ヒアリング担当者氏名：		
	質問または項目	回答
1	ヒアリング先企業名	-
2	ヒアリングしたご担当者様の所属部署	-
3	ヒアリングしたご担当者様の役職	-
4	ヒアリングしたご担当者様の氏名	-
5	ヒアリングしたご担当者様の電話番号	-
6	ヒアリングしたご担当者様のメールアドレス	-
7	ヒアリング先企業の業種（わかりやすく簡潔に入力）	-
8	ヒアリング先企業の従業員数（アルバイト等含む）	-
9	ヒアリング先企業の直近の売上高	-
10	DXに対する理解度	フルダウン
11	DXに対する関心度	フルダウン
12	DXに関する取り組み	フルダウン
	↳(有)だった人（社内責任者の有無）	フルダウン
	（社外との相談体制有無）	フルダウン
	↳相談体制有だった人の相談先	フルダウン
13	国と市の支援体制の把握状況	フルダウン
	↳(有)だった人（どのような分野に関心があるか）	-
14	デジタル活用にあたっての課題	フルダウン
	↳その他だった人（自由回答）	-
15	経営課題(目的・分野)	フルダウン
	↳その他だった人（自由回答）	-
16	伴走支援について	フルダウン
17	ヒアリング実施日	-
18	ヒアリング開始時間	-
19	ヒアリング終了時間	-
20	ヒアリング方法	フルダウン
	↳オンライン（WEB面談）の方法	-

株式会社フォーバルなど正式名称で

※2～6は名刺に書いてあれば入力。
ただし、担当者の電話番号やメールアドレスは名刺に書いていない場合もあるので名刺になければ聞いて記入してください。

【例】食器などの唐津焼を製造している 【例】婦人服を販売している

数字で入力

1億円、5,000万円など、選択式ですがここでは書き方自由。正確におねがいします。

←⑩～⑬でアンケート問①の「DX対応した経営方針が作成できていますか。」を明確にしておく。

業務効率改善がDXの土台と考えている。

取引先が一社のため、データの取扱量が限定される。

※「6/19」のように入力すると自動で曜日まで表示されます

9時なら「9：00

10時なら「10：00」と入力してください。

※ヒアリング方法がWEBだった場合のみ記入。Zoom、Teamsなど

面談概要メモ

社内でのような事が不便ですか。(dxに関わらず)社長が抱えている課題

傾向分析を行い将来の事業や政策の材料となるため、ヒアリングした内容や企業が言っていた課題など漏れなく記載。